附件7

**云南省教育厅科学研究基金项目研究进展情况报告**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 负 责 人： |  |
| 部门名称： |  |
| 联系电话： |  |
| 申请日期： |  |
| 填表日期： |  |

**填 表 说 明**

一、本研究进展报告系云南省教育厅科学研究基金项目研究过程管理的重要材料，项目负责人应实事求是填写。

二、内容填写部分中文均使用宋体小四号字体，英文及数字均使用Times New Roman小四号字体，首行缩进2个字符，1.5倍行距，标题加粗，标题使用一、（一）、1、（1）……格式。

三、图表:不论标题或内容, 一律小四号大小, 表间距为单倍行距。每个表与图均应有一个简洁的标题，标题不得使用缩写，原则上不得跨行。

四、表格:皆为三横线表(仅有标题栏与底线)，多组数据可用空行或空栏将其隔开。表与表标题高度为单行间距，表格需与文字排列不得设定文字环绕。文字中说明表格时应直接指明该表的编码来反映文字所提，如「表1.1」所示，而不宜只说「上表」或「下表」。表格注于表格下方靠左对齐起。若是表有跨过页面长度，须以续表设定，跨页须于表标题最后加上（续），且跨页标题栏需重复。如跨页表格长度不超过三分之一，或是跨页后表信息不全者，需直接另启新页制表。五、项目研究类别分为“基础研究”和“应用研究”。

六、本研究进展报告1式1份（A4纸双面打印装订），由学校科研处留存。

云南省教育厅科学研究基金项目研究进展情况报告表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目来源 |  | | | 项目编号 |  |
| 研究类别 |  | 项目负责人 |  | 所在学院/部门 |  |
| 电子邮箱 |  | | | 联系电话  （手机） |  |
| 起止时间 |  | | | 经费总额  (万元) |  |
| 发表论文 |  | | | | |
| 获得专利 |  | | | 成果推广 |  |
| 一、项目概况（简要介绍项目的研究内容和目的） | | | | | |
|  | | | | | |
| 二、项目研究进展情况：（包括项目的计划进度、开展的研究内容，是否按计划推进研究, 哪些研究内容做了必要的调整和变动，哪些研究内容未按计划进行，原因何在。本部分是进展报告的重要部分,请认真撰写。请分层次叙述所开展的研究工作、碰到的问题等，给出必要的数据、图表。本部分亦包括组织或参加国内外学术活动的情况。） | | | | | |
|  | | | | | |
| 三、已取得的研究成果：（包括出版、发表的成果、论文等，论文请注明发表的刊物和时间，发表论文按常规文献引用方式列出。） | | | | | |
|  | | | | | |
| 四、项目研究经费使用情况（万元）：详细列支已使用经费情况及后期使用计划 | | | | | |
|  | | | | | |
| 五、存在问题、拟采取的措施及其他需要说明的情况 | | | | | |
| 六、下一阶段项目研究工作计划 | | | | | |
|  | | | | | |
| 七、项目负责人签字 | | | | | |
| 本人承诺：  我所承担的项目（编号： 名称： ）《研究进展情况报告》内容实事求是，数据详实。我在下一步研究中将认真工作，严格遵守科研诚信，并及时报告重大情况变动等，按期高质量完成项目研究。  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 八、科研处审核意见 | | | | | |
| 部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |